



Scissione parziale di società

dentro un template Excel preimpostato

Manuale operativo del file SCISSIONI_TEMPLATE.xlsm: dal bilancio di verifica della società scissa ai bilanci delle due società all'efficacia e ai loro business plan a tre anni. Strumento per commercialisti, CFO e controller.

Marco Baldoni · Strategica SRL · mbaldonistrategica@gmail.com · strategicasrl.com
Strategia & Calcolo — una collaborazione solida, delle soluzioni flessibili.
Versione 1.0 — ottobre 2026

Indice

1. A che cosa serve	3
2. Cosa c'è nella cartella SCISSIONI	3
3. Come è fatto il file	3
La convenzione dei segni	4
I codici RICLA e i conti tecnici.....	4
4. Il flusso del processo	4
5. Passo per passo	5
Passo 1 — Parametri	5
Passo 2 — Import del bilancio di A	5
Passo 3 — Riclassifica.....	5
Passo 4 — Prepara assegnazione e PN	5
Passo 5 — Assegna gli elementi a B.....	5
Passo 6 — PN di A e capitale di B.....	6
Passo 7 — Scritture manuali	6
Passo 8 — Bilanci post scissione	6
Passo 9 — Business plan	6
Passo 10 — Fiscale e iter	6
Passo 11 — Controlli ed export	6
6. La contabilità della scissione	6
Patrimonio netto assegnato e quota di scissione	6
Riduzione del patrimonio netto di A	6
Patrimonio netto di B.....	7
Le 11 scritture automatiche.....	7
7. L'esempio GAMMA.....	7
8. Il business plan delle due società.....	8
9. Il prospetto fiscale	8
10. I controlli	8
11. L'iter legale in sintesi	9
12. Limiti e casi particolari	9
13. Le macro.....	9
Installazione e sicurezza	10
Test automatico.....	10
14. Gli strumenti collegati: artifact e plugin.....	10

1. A che cosa serve

Il template parte dal bilancio di verifica di **una sola società** (la scissa, A) a una data di riferimento e produce, nello stesso file e con le stesse regole di riclassifica del modello BIL_PL_BS_ACT_BDG:

- la scelta, conto per conto, di che cosa passa alla beneficiaria (B) e che cosa resta ad A: in percentuale o per importo, anche per i costi e i ricavi del ramo;
- il calcolo del **patrimonio netto assegnato** e della **quota di scissione**;
- la **riduzione del patrimonio netto di A** (pro-rata sulle voci, con la possibilità di forzare gli importi, ad esempio la riduzione del capitale) e la **costituzione del patrimonio netto di B** (capitale, riserve in sospensione ricostituite, riserva da scissione);
- le **scritture di scissione** nei libri di A e di B, automatiche e manuali;
- i **due bilanci per conto all'efficacia** (A_POST e B_POST), riclassificati e confrontati con le formule;
- il **business plan a 3 anni di ciascuna società**, che parte dal bilancio all'efficacia e dal conto economico pro forma del ramo, da modificare solo con rettifiche in partita doppia;
- il **prospetto fiscale** (art. 173 TUIR), i **controlli** di quadratura, la **check-list dell'iter legale** e l'**export** di due file BIL_PL_BS_ACT_BDG già compilati, uno per società.

Tipologia gestita

Scissione **parziale proporzionale a favore di una società di nuova costituzione** (newco): A trasferisce una parte del suo patrimonio a B e continua a esistere; i soci di A ricevono le quote di B nella stessa proporzione in cui possiedono A. Valori contabili (continuità), un solo piano dei conti (quello di A).

Non gestite in questa versione: scissione non proporzionale o asimmetrica, beneficiaria preesistente (con concambio), scissione mediante scorporo (art. 2506.1 c.c.), scissione totale, più beneficiarie, valori correnti. Vedi il capitolo 12.

2. Cosa c'è nella cartella SCISSIONI

File / cartella	Contenuto
SCISSIONI_TEMPLATE.xlsm	Il template vuoto, con macro e pannello di comando. Si copia e si rinomina per ogni pratica.
SCISSIONI_ESEMPIO_GAMMA.xlsm	Lo stesso file compilato con un caso fittizio completo (GAMMA S.r.l. scinde il ramo immobiliare in GAMMA IMMOBILIARE S.r.l.), con le macro. Utile per formazione e per vedere il risultato atteso.
SCISSIONI_ESEMPIO_GAMMA.xlsx	Lo stesso caso calcolato dal motore di riferimento in Python, senza macro: è l'atteso del test automatico.
SCISSIONI_TEMPLATE.xlsx	Il template senza macro (per chi preferisce installarle a mano dalla cartella VBA).
SCISSIONI_Manuale.docx	Questo manuale.
SCISSIONI_Flowchart.png	Il flusso del processo in una pagina.
VBA*.bas	Il codice sorgente delle macro (ScissioniCore, ScissioniCalcolo, ScissioniBP, ScissioniPannello).
TEST\	Bilancio di prova (CSV), modulo ScissioniTest con il test di regressione, file di test, i due BIL esportati dal test e i sorgenti Python di sviluppo.

3. Come è fatto il file

I fogli seguono l'ordine del lavoro. Il colore della linguetta indica la fase: blu caricamento, rosso scissione, viola bilanci post, verde business plan di A, arancio business plan di B, blu scuro prospetti e controlli.

Foglio	Tabella	Ruolo
PANNELLO	—	Pulsanti delle macro (si ricostruisce con CreaPulsanti).
GUIDA	—	Gli 11 passi del flusso con lo stato che si aggiorna da solo.
PARAMETRI	CT	Nomi e forma giuridica di A e B, date, conti tecnici della scissione e del business plan.

Foglio	Tabella	Ruolo
SCISSIONE	—	Il calcolo: PN assegnato, quota di scissione, riduzione del PN di A, PN di B, avvertenze.
BIL_A	TB_A	Bilancio di verifica della scissa (CONTO, DESC_CONTO, VALORE, RICLA e PL_BS calcolati).
RICLA	RIC	Piano dei conti con codice RICLA: unico per A e B (più i conti tecnici).
ASSEGNA	ASS	Un rigo per ogni conto non di PN: % o importo a B, VALORE_B, VALORE_A, controllo.
PN_A	PNA	Le voci di PN di A + il risultato del periodo: natura, riduzione forzata, pro-rata, saldo post.
SCRITTURE	SCR	Scritture di scissione: righe 1-11 automatiche, dalla 12 manuali (società A o B).
A_POST / B_POST	TB_AP / TB_BP	Bilanci per conto di A e B all'efficacia (generati dalla macro).
A_BP1..3 / B_BP1..3	BP_A1..3 / BP_B1..3	Anni di business plan (righe AUTO e MAN).
PL / BS	—	Conto economico e stato patrimoniale riclassificati: ante, assegnato, post, business plan di A e di B.
FISCALE	—	Quote di ripartizione, posizioni soggettive, PN per natura, promemoria art. 173 TUIR.
Controlli	—	Quadrature ed esito generale.
ITER	—	Check-list legale con date indicative.
MACRO	—	Elenco delle macro e istruzioni di installazione.

La convenzione dei segni

È la stessa del modello BIL: nella colonna VALORE l'**avere è positivo e il dare negativo**. Ricavi, passività e patrimonio netto sono positivi; costi e attività negativi. Nel foglio ASSEGNA l'IMPORTO_B si scrive sempre in positivo: il segno lo prende dal saldo del conto.

I codici RICLA e i conti tecnici

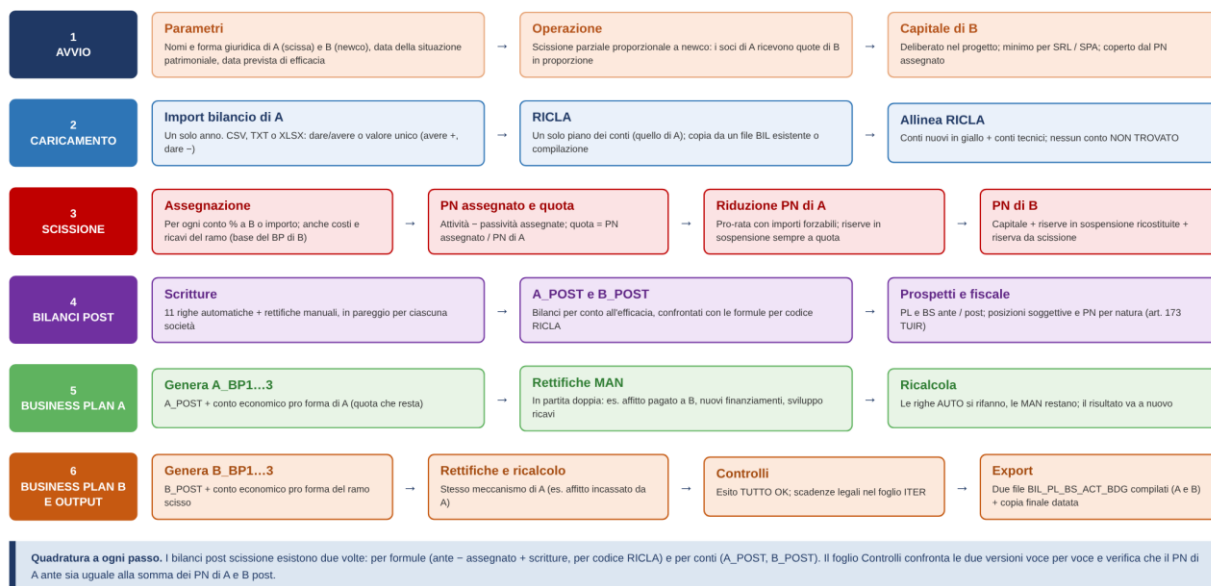
Numeri 1-27, 29-35 e 71 per il conto economico; codici ABF, ACC, AIF, AAL, PBB, PBL, PCC, PFA, PMP per lo stato patrimoniale. I conti con RICLA che inizia per **PMP** sono il patrimonio netto: non vanno in ASSEGNA ma in PN_A. I conti tecnici della tabella CT (foglio PARAMETRI) si possono rinominare con codici del proprio piano dei conti:

Chiave	Conto	RICLA	Uso
RIS_A	SCI_RISULTATO_N	PMP3	Risultato del periodo di A, girato a PN prima della ripartizione
CAP_B	SCI_CAPITALE_B	PMP1	Capitale sociale della newco
SOSP_B	SCI_RIS_SOSP_B	PMP2	Riserve in sospensione d'imposta ricostituite in B (art. 173 c.9)
RIS_SC	SCI_RIS_SCISSIONE	PMP2	Riserva da scissione: PN ricevuto meno capitale e riserve in sospensione
BP_CASSA	BP_CASSA	ABF2	Contropartita automatica del business plan (liquidità)
BP_AMM	BP_F_AMM	AIF3	Contropartita di ammortamenti e accantonamenti (RICLA 18 e 27)
BP_UTILE	BP_UTILI_NUOVO	PMP3	Riporto a nuovo del risultato dell'anno precedente

4. Il flusso del processo

Scissione parziale nel template Strategica — flusso del processo

Dal bilancio di verifica della scissa ai bilanci di A e B all'efficacia e ai loro business plan a 3 anni (scissione proporzionale a favore di newco)



Marco Baldoni · Strategica SRL · mbaldonistrategica@gmail.com

Strategia & Calcolo — una collaborazione solida, delle soluzioni flessibili.

Il flusso è lineare ma si può tornare indietro in qualunque momento: le formule si aggiornano da sole e le macro di generazione si possono rilanciare. Le uniche cose che non si rigenerano sono quelle scritte a mano (le scelte di ASSEGNA e PN_A, le scritture manuali, le rettifiche MAN del business plan): le macro le conservano sempre.

5. Passo per passo

Passo 1 — Parametri

Foglio PARAMETRI: ragione sociale e forma giuridica di A (scissa) e di B (newco), data della situazione patrimoniale (quella del bilancio di verifica importato) e data prevista di efficacia. La forma giuridica fissa il capitale minimo controllato dal file (SPA 50.000; SRL 1 euro, con i vincoli dell'art. 2463 c.c. sotto i 10.000).

Passo 2 — Import del bilancio di A

Pulsante «Importa bilancio di A». Un solo anno. Formati CSV/TXT (separatore a scelta) o XLSX (primo foglio), colonne CONTO, DESCRIZIONE e poi SALDO DARE e SALDO AVERE, oppure un unico VALORE. Righe di intestazione e totali vengono saltate. Se il bilancio contiene il conto economico, il risultato del periodo viene girato a patrimonio netto e ripartito con le altre voci.

Passo 3 — Riclassifica

«Copia RICLA da file BIL» riprende la Tabella15 di un file BIL_PL_BS_ACT_BDG già compilato per la stessa società; «Allinea RICLA» aggiunge in giallo i conti mancanti e i conti tecnici. Obiettivo: zero conti NON TROVATO nel foglio Controlli.

Passo 4 — Prepara assegnazione e PN

Il pulsante costruisce ASSEGNA (tutti i conti non di PN, sia patrimoniali sia economici) e PN_A (i conti PMP più la riga del risultato del periodo). Si può rilanciare quando si vuole: le scelte già fatte restano agganciate al conto.

Passo 5 — Assegna gli elementi a B

Per ogni conto: **PERC_B** (0-100%) oppure **IMPORTO_B** (in positivo, prevale sulla %). Il resto rimane ad A. Per assegnare il 100% di più conti insieme: selezionarli e premere «Assegna 100% a B». La colonna CONTROLLO segnala importi superiori al saldo, percentuali fuori range, conti senza RICLA. In testa al foglio si legge in tempo reale il PN assegnato e la quota di scissione.

I **conti economici** non spostano nulla nella scissione (il risultato del periodo resta di A): la % indica quanta parte di quel costo o ricavo appartiene al ramo, e diventa la base del business plan di B. Il resto è la base del business plan di A.

Passo 6 — PN di A e capitale di B

In PN_A si controlla la **NATURA** di ogni voce (capitale, riserva di capitale, di utili, in sospensione, risultato) e, se serve, si forza una riduzione (**RIDUZ_MAN**), tipicamente quella del capitale sociale deliberata nel progetto. Nel foglio SCISSIONE si inserisce il **capitale sociale di B** e, facoltativamente, il valore effettivo del PN assegnato. Le avvertenze in rosso devono sparire.

Passo 7 — Scritture manuali

«Scrittura manuale» chiede società (A o B), causale, importo, conto in dare e in avere (se il conto non esiste lo aggiunge alla RICLA). Esempi: oneri notarili capitalizzati da B, crediti/debiti tra A e B che nascono dall'operazione, un conguaglio di liquidità. Ogni società deve restare in pareggio.

Passo 8 — Bilanci post scissione

«Genera bilanci post scissione» scrive A_POST e B_POST: i saldi per conto delle due società all'efficacia. Il foglio BS li confronta voce per voce con le formule (colonne P e R): devono essere zero.

Passo 9 — Business plan

«Genera / ricalcola BP» produce i tre anni di A e di B. Poi si inseriscono le rettifiche con «Rettifica BP (partita doppia)» (società, anno, importo, conti) e si ricalcola.

Passo 10 — Fiscale e iter

Foglio FISCALE: importi delle posizioni soggettive di A (perdite, interessi, ROL, crediti d'imposta, fondi tassati...) e criterio di attribuzione. Foglio ITER: data prevista di deposito del progetto, le date si calcolano; colonna «Fatto» per spuntare.

Passo 11 — Controlli ed export

«Verifica quadrature» deve dare **TUTTO OK**. «Esporta bilanci A e B» chiede il modello vuoto BIL_PL_BS_ACT_BDG.xlsm e crea due file nella cartella del lavoro: per A il CONSUNTIVO è il bilancio ante scissione, per B la situazione di apertura; BDG +1..+3 sono gli anni di piano. «Salva copia finale» archivia il file datato.

6. La contabilità della scissione

Nella scissione proporzionale a favore di una newco gli elementi passano **a valori contabili** (OIC 4, continuità dei valori): non ci sono partecipazioni da annullare né rapporti di cambio, quindi non nascono avanzi o disavanzi da annullamento o da concambio. Tutto si riduce a tre grandezze.

Patrimonio netto assegnato e quota di scissione

PN assegnato = attività assegnate a B – passività e fondi assegnati a B (al netto dei fondi ammortamento). La **quota di scissione** è il rapporto tra PN assegnato e PN contabile di A ante scissione (risultato del periodo compreso): è la proporzione con cui l'art. 173 c.4 TUIR ripartisce le posizioni fiscali e con cui si ricostituiscono le riserve in sospensione.

Riduzione del patrimonio netto di A

Il PN di A si riduce esattamente del PN assegnato. Il file applica tre regole, in quest'ordine:

1. le voci con **RIDUZ_MAN** si riducono dell'importo indicato (es. riduzione del capitale deliberata nel progetto);
2. le **riserve in sospensione d'imposta** si riducono sempre della quota di scissione (art. 173 c.9);
3. il resto si ripartisce **pro-rata** sulle altre voci; la riga del risultato del periodo assorbe gli arrotondamenti al centesimo.

Patrimonio netto di B

Capitale sociale deliberato + **riserve in sospensione ricostituite** (la quota ridotta in A) + **riserva da scissione** per la differenza. Se il capitale supera il PN disponibile il file segnala un errore: il capitale della newco deve essere coperto dal patrimonio assegnato.

Le 11 scritture automatiche

N	Soc.	Scrittura	Dare	Avere
1	A	Chiusura del risultato del periodo	Risultato (se utile)	Risultato (se perdita)
2	A	Risultato del periodo a PN		SCI_RISULTATO_N
3	A	Elementi assegnati a B (dettaglio ASSEGNA)	Passività e fondi assegnati	Attività assegnate
4-7	A	Riduzione del PN per PMP1..PMP4 (dettaglio PN_A)	Voci di PN	
8	B	Elementi ricevuti da A (dettaglio ASSEGNA)	Attività ricevute	Passività e fondi ricevuti
9	B	Capitale sociale della beneficiaria		SCI_CAPITALE_B
10	B	Riserve in sospensione ricostituite		SCI_RIS_SOSP_B
11	B	Riserva da scissione		SCI_RIS_SCISSIONE

Le righe 3 e 8 (e 4-7) sono aggregate: il dettaglio per conto è nei fogli ASSEGNA e PN_A, e la macro lo riporta conto per conto nei bilanci A_POST e B_POST. Nel libro giornale di A la scissione si legge come «Patrimonio netto (e passività trasferite) a Attività trasferite»; in quello di B come «Attività ricevute a Passività ricevute e Patrimonio netto».

7. L'esempio GAMMA

GAMMA S.r.l. (industria, 76 conti, utile del periodo 324.000) scinde il **ramo immobiliare** in GAMMA IMMOBILIARE S.r.l.: terreni, capannone (che poi affitta ad A), immobili civili locati a terzi con fondi ammortamento, mutuo ipotecario, crediti e depositi degli inquilini, 20% dei risconti e 150.000 di liquidità iniziale. Capitale di A ridotto di 100.000, capitale di B 100.000.

Grandezza	Importo
Attività assegnate (al netto dei fondi ammortamento)	1.951.000
Passività assegnate (mutuo e depositi)	704.000
PN assegnato a B	1.247.000
PN di A ante scissione (risultato compreso)	2.119.000
Quota di scissione	58,85%
PN di A post scissione (capitale 500.000)	872.000
PN di B: capitale / sospensione / riserva da scissione	100.000 / 117.697,03 / 1.029.302,97

Voce di PN di A	Natura	Saldo	Riduzione	Saldo post
Capitale sociale	Capitale	600.000,00	100.000,00 (forzata)	500.000,00
Riserva legale	Utili	120.000,00	93.643,94	26.356,06
Riserva straordinaria	Utili	780.000,00	608.685,61	171.314,39
Riserva di rivalutazione L. 126/2020	Sospensione	200.000,00	117.697,03 (a quota)	82.302,97
Utili portati a nuovo	Utili	95.000,00	74.134,79	20.865,21

Voce di PN di A	Natura	Saldo	Riduzione	Saldo post
Risultato del periodo	Risultato	324.000,00	252.838,63	71.161,37
Totale		2.119.000,00	1.247.000,00	872.000,00

Business plan: A chiude ogni anno con 303.700 (pro forma 399.700 meno 96.000 di affitto del capannone a B, rettifica MAN); B con 20.300 (fitti civili 72.000 + affitto da A 96.000, meno ammortamenti, IMU, manutenzioni e interessi del mutuo). Nell'esempio le imposte restano tutte ad A: in un caso reale si attribuisce a B la sua quota di IRES e IRAP con una rettifica.

8. Il business plan delle due società

- **Anno 1** = bilancio all'efficacia (A_POST o B_POST) + conto economico pro forma: VALORE_A dei conti economici per A, VALORE_B per B.
- **Anno 2 e 3** = stato patrimoniale finale dell'anno precedente, con il risultato girato a nuovo (BP_UTILI_NUOVO), + conto economico dell'anno precedente comprese le rettifiche.
- **Contropartite automatiche**: ammortamenti e accantonamenti (RICLA 18 e 27) vanno a fondo (BP_F_AMM), il resto del risultato a liquidità (BP_CASSA). Così ogni anno quadra.
- **Rettifiche MAN**: sempre in partita doppia, restano a ogni ricalcolo, una rettifica di conto economico si trascina negli anni successivi. Tipiche nella scissione: affitti tra A e B, costi di struttura da duplicare (amministrazione, organi sociali), imposte di B, nuovi finanziamenti.

Il foglio PL mostra per colonne: A ante, quota di B pro forma, A pro forma, A anni 1-3, B anni 1-3, con gli stessi margini e indici del modello BIL; il foglio BS: A ante, assegnato a B, rettifiche di A, A post, B all'apertura, A anni 1-3, B anni 1-3, più gli indicatori (PFN, capitale circolante, ROE, ROI, Altman Z'...).

9. Il prospetto fiscale

Il foglio FISCALE è uno strumento di lavoro da condividere con il fiscalista. Riporta la quota attribuita a B e quella che resta ad A, la tabella delle posizioni soggettive con il criterio (PROPORZIONALE in base al PN, oppure SPECIFICO quando la posizione è legata a elementi precisi, come il fondo svalutazione crediti tassato che segue i crediti) e la composizione del PN per natura ante e post, utile per qualificare le riserve della beneficiaria. In calce il promemoria dell'art. 173 TUIR: neutralità, posizioni soggettive, riserve in sospensione, perdite (limiti dell'art. 172 c.7), decorrenza, responsabilità per i debiti tributari, imposte indirette in misura fissa.

Attenzione alla decorrenza

Nella scissione parziale la retrodatazione fiscale **non è ammessa** (art. 173 c.11 TUIR, solo scissione totale) e con una newco non si può fissare un'efficacia successiva all'ultima iscrizione (art. 2506-quater c.1). Il periodo tra la situazione patrimoniale e l'efficacia resta di A: per i bilanci definitivi si rifà il lavoro con il bilancio di verifica alla data di efficacia, riusando le stesse scelte (si rilancia «Prepara assegnazione e PN» dopo il nuovo import).

10. I controlli

Controllo	Cosa verifica
Conti non riclassificati	Nessun NON TROVATO in BIL_A, ASSEGNA, PN_A, scritture, bilanci post e BP.
Sbilanci	BIL_A come il file di partenza; scritture di A e di B in pareggio; bilanci post e anni di piano a zero.
Quadratura SP	Attivo = passivo per A ante, A post, B post e per i 6 anni di piano.
Risultato chiuso	Nel bilancio di A all'efficacia il risultato del periodo è a PN.
Copertura e completezza	Ogni conto di BIL_A è in ASSEGNA o in PN_A, una sola volta.
Assegnazione	Nessuna riga con anomalie (importo > saldo, % fuori range, conto di PN in ASSEGNA).
PN di A	La riduzione è uguale al PN assegnato.
Formule = bilanci per conto	A_POST e B_POST coincidono voce per voce con le formule del foglio BS.

Controllo	Cosa verifica
Avvertenze	Nessun errore nel foglio SCISSIONE (capitale minimo, PN negativo, copertura del capitale...).
Conservazione	PN di A ante = PN di A post + PN di B post (a meno delle scritture manuali sul PN).

11. L'iter legale in sintesi

Il foglio ITER elenca le fasi con il riferimento normativo, quando si applicano e una data indicativa calcolata dalla data di deposito del progetto. In sintesi:

- Progetto di scissione** (art. 2506-bis): contenuti dell'art. 2501-ter, esatta descrizione degli elementi assegnati, atto costitutivo di B, criterio proporzionale.
- Deposito o pubblicazione** del progetto, almeno 30 giorni prima della decisione (rinunciabile all'unanimità).
- Situazione patrimoniale, relazione degli amministratori e relazione degli esperti**: non richieste quando la beneficiaria è di nuova costituzione e l'assegnazione è proporzionale (art. 2506-ter c.3); esonero anche con il consenso unanime (c.4).
- Decisione** dei soci di A (atto notarile) e iscrizione nel Registro delle imprese.
- Opposizione dei creditori**: 60 giorni dall'iscrizione della decisione (art. 2503).
- Atto di scissione** e iscrizioni; **efficacia** dall'ultima iscrizione (art. 2506-quater).
- Lavoratori**: se B riceve personale, art. 2112 c.c. e comunicazione sindacale ex art. 47 L. 428/1990 (oltre 15 dipendenti).
- Dopo l'efficacia**: partita IVA e iscrizioni di B, vulture e trascrizioni degli immobili, comunicazioni a banche e controparti.

Responsabilità: per i debiti non attribuiti rispondono in solido A e B (art. 2506-bis c.3); per i debiti non soddisfatti dalla società cui fanno carico, ciascuna risponde nei limiti del valore effettivo del PN ricevuto o rimasto (art. 2506-quater c.3). Il file è un promemoria: le scadenze vanno verificate con il notaio sul testo vigente.

12. Limiti e casi particolari

- Scissione non proporzionale o asimmetrica**: la contabilità della società è la stessa, ma servono relazione degli esperti, diritto di recesso (art. 2506 c.2) e la gestione dei soci: candidata alla versione 2.
- Beneficiaria preesistente**: richiede il bilancio di B, rapporto di cambio, aumento di capitale, avanzo/disavanzo e unificazione dei piani dei conti (come nel template FUSIONI): versione 2.
- Scorporo (art. 2506.1)**: A non riduce il PN ma iscrive la partecipazione in B; è una variante semplice da aggiungere.
- Valori correnti**: la scissione proporzionale a newco si fa a valori contabili; plusvalori o affrancamenti (art. 173 c.15-bis) si inseriscono con scritture manuali in B.
- Elementi non assegnati**: tutto ciò che non è indicato in ASSEGNA resta ad A; nel progetto la descrizione deve essere completa.
- Imposte del periodo e rapporti post scissione**: debiti tributari, TFR e rapporti tra A e B (affitti, servizi) vanno valutati caso per caso e inseriti come assegnazioni o rettifiche.

13. Le macro

Sezione	Macro	Cosa fa
Caricamento	ImportaBilancio	Import del bilancio di verifica di A da CSV, TXT o XLSX.
Caricamento	AllineaRicla	Aggiunge alla RICLA i conti mancanti (in giallo) e i conti tecnici.
Caricamento	CopiaRiclaDaFile	Copia la RICLA da un file BIL_PL_BS_ACT_BDG compilato.

Sezione	Macro	Cosa fa
Scissione	PreparaAssegnazione	Costruisce ASSEGNA e PN_A conservando le scelte.
Scissione	AssegnaTuttoB	Assegna il 100% dei conti selezionati.
Scissione	ScritturaManuale	Scrittura in partita doppia nei libri di A o di B.
Scissione	GeneraBilanciPost	Bilanci per conto di A e B all'efficacia.
Business plan	RicalcolaBusinessPlan	Genera o ricalcola i 3 anni di A e di B (MAN conservate).
Business plan	ScriviRettificaBP	Rettifica in partita doppia su un anno di A o di B.
Output	VerificaQuadratura / EsportaBilanci / SalvaCopiaFinale	Controlli, export dei due file BIL, copia datata.
Manutenzione	PulisciBilancio / PulisciScissione / ResetTotale	Svuotano il file per una nuova pratica.
Manutenzione	CreaPulsanti / SalvaComeXlsm	Ricostruisce il pannello; salva come .xlsm.

Installazione e sicurezza

Il file .xlsm contiene già le macro. Se arriva bloccato: tasto destro sul file, Proprietà, «Sblocca», poi «Abilita contenuto». Per installarle a mano su SCISSIONI_TEMPLATE.xlsx: ALT+F11, File > Importa file per i quattro .bas della cartella VBA, poi lanciare SalvaComeXlsm e CreaPulsanti.

Test automatico

Il modulo TEST\ScissioniTest.bas contiene TestCompleto: salva una copia del template nella cartella TEST, importa il CSV di prova, copia RICLA e scelte dall'esempio, genera bilanci post e business plan con le rettifiche e confronta ogni conto con i risultati del motore Python (SCISSIONI_ESEMPIO_GAMMA.xlsx). Esito alla consegna: **TEST SUPERATO, zero differenze su 8 tabelle, Controlli TUTTO OK**. Va rilanciato dopo ogni modifica alle macro.

14. Gli strumenti collegati: artifact e plugin

Il template è il motore; gli altri strumenti gli preparano gli input o lo guidano, senza duplicarne la logica. Il flusso è pensato per restare congruente:

Strumento	Ruolo nel flusso	Pregi	Limiti
Template Excel (questo)	Calcolo, controlli, output ufficiali	Trasparente, verificabile, nessuna dipendenza esterna	Le scelte (ASSEGNA) si fanno a mano conto per conto
Artifact (mini-app)	Caricamento del bilancio e scelte guidate (rami, % per conto, capitale di B); restituisce un file pronto da importare	Condivisibile con il cliente, interfaccia semplice, niente macro	I bilanci passano per il browser; va mantenuto allineato alle regole del template
Plugin per Claude	Legge il bilancio, propone l'assegnazione per ramo, compila il template, lancia i controlli, scrive la bozza di relazione e di progetto	Fa il lavoro di giudizio e la documentazione	Richiede Claude (Cowork) presso chi lo usa; le scelte vanno sempre validate dal professionista

In tutti i casi l'interfaccia comune sono le tabelle del template (TB_A, RIC, ASS, PNA, SCR): chi le compila, persona, artifact o plugin, produce lo stesso risultato, verificato dagli stessi controlli.